

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 17
от 29.12.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования Луганской
Народной Республики «Ровеньковский
строительный колледж»
от 29.12.2021 года №239-од

ПОРЯДОК
зачета ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании» №128-П от 30 сентября 2016 ЛНР (с изменениями), Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования Луганской Народной республики, а также в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Порядок определяет процедуру зачета в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в учреждении.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 32 Закона «Об образовании» №128-П от 30 сентября 2016 ЛНР (с изменениями) имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в учреждении может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в колледже соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины (МДК, ПМ) входят в учебные планы колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин (МДК, ПМ) в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации.

2.5. Колледж сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.8. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.9. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части

осваиваемой образовательной программы.

2.11. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

2.12. По результатам рассмотрения заявления директор колледжа принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.13. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложение 2).

2.14. В случае принятия:

- решения «а» директор учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины (МДК, ПМ);

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (МДК, ПМ) в течение нескольких семестров. Директор учреждения издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины (МДК, ПМ) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;

- решения «в» директор учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.16. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.17. Педагогический совет колледжа может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.18. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.19. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения

итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.22. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.23. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.24. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.25. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.26. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.27. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. ДОКУМЕНТЫ

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

3.2. Для зачета результатов освоения дисциплин (МДК, ПМ) обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, подают заявление (Приложение 1) в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет", на официальную электронную почту

ГБОУ СПО ЛНР «РСК», на имя директора колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, полное название учебных дисциплин (МДК, ПМ);
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

3.3. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом ГБОУ СПО ЛНР «РСК», который принимается на Совете ГБОУ СПО ЛНР «РСК» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством ЛНР.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Порядку зачета ГБОУ СПО ЛНР «РСК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

И.о. директора ГБОУ СПО ЛНР
«Ровеньковский строительный
колледж»

В. И. Ляшенко

студента _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины (МДК, ПМ), изученные в сторонней образовательной организации _____

1. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), _____ оценка)
2. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), _____ оценка)
3. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), _____ оценка)
4. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), _____ оценка)
5. _____
(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме ____ (часов), _____ оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины (МДК, ПМ) прилагается

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

К Порядку зачета ГБОУ СПО ЛНР «РСК» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
Ровеньковский строительный колледж»
ГБОУ СПО ЛНР «РСК»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__

№ _____

г. Ровеньки

О зачете результатов освоения дисциплин обучающимся

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 32 Закона «Об образовании» ЛНР, уставом ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж», Порядка зачета ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления ФИО и справки сторонней образовательной организации п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценками «_____» (прописью).

2. Классному руководителю (группа) ФИО до « ____ » 20__ г. Включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР ФИО

Приложения: 1. Заявление ФИО на 1 л.

2. Справка сторонней образовательной организации на 1 л.

И. о. директора

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены: Фамилия Подпись Дата